

환경 경영을 위한 책임과 권한

2017.06.01

■ 환경 경영 시스템역할에 대한 책임과 권한

- 조직내에 배정되고 의사소통 된 책임과 권한
- 개인 또는 공유된 책임과 권한
- 중요 역할 : 환경경영시스템(ISO14001)의 요구사항을 적합함을 보장
- 환경경영시스템 수립, 실행, 유지 및 지속적으로 개선할 자원들
(인적자원, 기반구조, 기술, 재정 및 시간)

■ 최고 경영자(사장)

No.	내용
1	환경 경영 시스템의 실행과 관리에 필요한 자원 제공 (인적자원, 특수기능, 내부기반구조, 기술 및 재정 자원)
2	환경 방침 및 목표 승인
3	환경 경영 시스템의 효율성 검토
4	환경 매뉴얼의 승인
5	당사의 환경 경영 시스템이 ISO 14001:2004 요건에 부합되도록 수립하고 실행되고 유지됨을 보장
6	환경 경영 시스템을 이행하고 유지하기 위해 필요한 자원의 확보
7	환경 프로세스의 승인
8	세부심사 계획서 및 심사결과 보고서 승인

■ 생산 본부장 / 환경 경영 책임자

No.	내용
1	환경 경영 매뉴얼 검토
2	환경 경영 시스템의 효율성과 적절성 확인을 위한 경영자 실시
3	최고 경영자, 사장에게 환경 경영 시스템 운영 성과를 보고
4	환경 프로세스 검토

■ 해당 팀장(환경)

No.	내용
1	환경 방침 수립 및 개정
2	환경 방침과 목표가 달성되도록 수단과 자원을 제공
3	환경관련 기록 유지
4	팀별 환경계획 및 실적 종합
5	팀별 세부목표 수립 시 팀 세부목표의 조정관리
6	환경 영향 평가 주관
7	환경법규 및 그 밖의 요구사항 실별 등록 유지

■ 품질경영 팀장

No.	내용
1	환경 경영 매뉴얼 검토 작성
2	환경 경영 내부 심사의 주관
3	환경 문서의 제정, 개정 및 유지 주관
4	측정 장비 관리 총괄

■ 환경 담당

No.	내용
1	환경 경영 책임자를 보좌
2	환경 영향 평가표 작성
3	환경 요인 분석표 접수
4	폐기물 관리 업무 주관
5	오염물질 측정 대행업체 수배
6	현장 순회점검 및 측정결과 유지

■ 각 팀장

No.	내용
1	환경 목표 달성을 위한 환경경영 시스템의 이행
2	환경목표 달성을 위한 수단과 자원을 제공
3	소속직원에 대한 교육훈련과 환경업무 이행 능력 확보
4	KLM-09001 품질 경영 매뉴얼 참조(설계/개발, 위험관리, 교육훈련, 성과평가, 개선, 변경 등)
5	KLB-50220 '조직 및 직무분장 지침서' 참조